**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАВЛИДОВ г. ГУКОВО**

**ПРИКАЗ**

**30.12.2020 г. № 198**

**г. Гуково**

**О комиссии по противодействию коррупции**

**МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г.Гуково,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково в новой редакции, согласно приложения №1.
2. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление под роспись работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково с требованиями настоящего приказа.
3. Секретарю руководителя Гуляевой А.Н. обеспечить размещение приложений к настоящему приказу в информационной системе сети «Интернет» на сайте МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.
4. Признать утратившим силу приказ учреждения от 01.12.2017№82 «О комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С. Руденко

Приложение №1

к приказу от 30.12.2020г. №198

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

МБУ «ЦСОГПВиИ» г. ГУКОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B41982D0A3434C10E7B1B94D3CAB79C387CACCFE6854A43C44F7122ADCZ9l4F) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействии коррупции (далее - Комиссия) МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в деятельности МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

- повышения эффективности функционирования МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,  Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике учреждения, Уставом Учреждения,  локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково по реализации антикоррупционной политики;

г) формирование у работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

д) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

е) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- осуществление мер по предупреждению коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково особой сложности.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую от должностного лица Учреждения, ответственного за противодействие коррупции информацию особой сложности о проявлениях коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, совершивших коррупционные правонарушения;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана противодействия коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково на соответствующий год.

4.2. План противодействия коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково на следующий год разрабатывается и утверждается Комиссией не позднее 31 января текущего года.

4.3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

4.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.9. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.