**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАВЛИДОВ г. ГУКОВО**

**ПРИКАЗ**

**30.12.2020 г. № 197**

**г. Гуково**

**Об утверждении нормативных**

**и иных документов**

**по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., в целях разработки и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Гуково МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково в новой редакции, согласно приложения №1.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых в МБУ «ЦСОГПВиИ»г. Гуково связано с коррупционными рисками, и Карту коррупционных рисков в новой редакции, согласно приложения №2.
3. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково в новой редакции, согласно приложения №3.
4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление под роспись работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково с требованиями настоящего приказа.
5. Секретарю руководителя Гуляевой А.Н.обеспечить размещение приложений к настоящему приказу в информационной системе сети «Интернет» на сайте МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.
6. Признать утратившим силу приказ учреждения от 20.12.2019№190 «Об утверждении нормативных и иных документов по противодействию коррупции».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С. Руденко

Приложение №1

к приказу от 30.12.2020г. №197

**Антикоррупционный стандарт**

**деятельности в сфере осуществления закупок**

**для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково**

**1. Общие положения**

Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г.Гуково.

* 1. Антикоррупционный стандарт устанавливает перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково и порядок осуществления контроля за их соблюдением.

1.2.Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.2.1.Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности сферы МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково в организации закупок при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере социального обслуживания.

1.2.2.Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

1.2.3.За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

1.2.4. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

1.3 Нормативное обеспечение исполнения полномочий в сфере организации закупок для обеспечения нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково:

* Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
* Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг  отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ)
* Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательства заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемого за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 №19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 № 2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
* Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
* Приказ Минэкономразвития России от 10.10.2013 № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»;
* Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;
* Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.4 Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

1.5 Целью утверждения Антикоррупционного стандарта является предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

1.6 Задачи утверждения Антикоррупционного стандарта:

* создание системы противодействия коррупции в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;
* устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;
* формирование в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково нетерпимости к коррупционному поведению;
* повышение эффективности деятельности в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;
* повышение ответственности работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, участвующих в осуществлении закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

**2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере**

**осуществления закупок для нужд**

**МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково**

В целях предупреждения коррупции в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково устанавливаются следующие:

***2.1 Запреты***:

* на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
* на участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок или состоящих в штате организации, подавших указанные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц;
* на немотивированное отклонение заявок участников закупки на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
* на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, для доступа заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;
* на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;
* иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

***2.2 Ограничения***:

* на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;
* конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;
* иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

***2.3 Дозволения***:

* на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* на формирование единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг с учетом требований действующего законодательства;
* на использование законодательно установленных критериев оценки заявок участников закупки;
* на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
* на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом;
* на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом;
* на заключение контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, или при расторжении контракта с победителем;
* на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;
* на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
* на внесение изменений в документацию о закупке;
* на включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков в установленных законом случаях;
* на включение в контракт антикоррупционной оговорки;
* на осуществление проверки соответствия участников закупки требованию об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов;
* иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений**

**и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд**

**МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково**

3.1 Непосредственный контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково и реализацией дозволений в соответствии с требованиями законодательства о закупках и локальных нормативных актов МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково осуществляют аукционная комиссия по осуществлению закупок путем проведения аукционов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и единая комиссия по осуществлению конкурентных закупок для нужд МБУ«ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

3.2 Рассмотрение обращений и заявлений работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, участников закупки, контрагентов МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково по заключаемым контрактам, иных субъектов о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений в сфере осуществления закупок для нужд МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково и реализации дозволений с нарушением требований законодательства о закупках и локальных нормативных актов МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково осуществляется комиссией по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

**4. Порядок изменения установленных запретов,**

**ограничений и дозволений**

4.1.Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

**5. Заключительные положения**

5.1 Антикоррупционный стандарт, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом директора МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

Приложение №2

к приказу от 30.12.2020г. №197

**Перечень**

**должностей, замещение которых в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково**

**связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Специалист по закупкам
5. Юрисконсульт
6. Специалист по кадрам
7. Заведующий хозяйством
8. Заведующий складом
9. Заведующий отделением
10. Социальный работник
11. Медицинская сестра

**Карта коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Гуково (далее - учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Процессы деятельности Учреждения | Критические точки | Характеристика выгоды | Наименование должности | Форма осуществления коррупционных платежей | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1. | Организация деятельности учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, либо иной личной заинтересованности | Личная заинтересованность в получении выгоды | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, социальный работник, медицинская сестра | Получение денежных средств либо иных благ | Информационная открытость деятельности учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Обеспечение деятельности учреждения | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, согласно Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», без проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги, заключение договоров без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора | Сговор с участником закупки/  контрагентом | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, юрисконсульт I категории | Получение наличных денежных средств | Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов |
| 3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации | Возможность получения преимуществ и вознаграждений использования информации, ограничение доступа в личных целях к тем или иным сведениям | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, юрисконсульт I категории, специалист по кадрам I категории | Получение денежных средств и иных благ | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Принятие на работу | Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ для поступления на работу в учреждение | Личная заинтересованность | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам I категории | Получение денежных средств и иных благ | Проведение собеседования при приеме на работу с участием специалиста, ответственного за данное направление. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии) | Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходования бюджетных средств, выполнения муниципального задания, качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказание платных услуг. | Сговор с проверяющим | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий отделением | Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств | Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. |
| 6. | Оказание социальных услуг населению | Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. | Препятствие в получении услуги | Заведующий отделением, социальный работник, медицинская сестра | Уменьшение личных трудозатрат | Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам | Оказание социальными работниками вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время | Сговор с получателями социальных услуг | Социальный работник, медицинская сестра | Получение денежных средств | Составление маршрутов социальных работников. Анализ деятельности работы надомных отделений со стороны заведующего отделением. |
| 8. | Организация защиты и работа с конфиденциальными и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных | Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ. | Препятствие в получении услуги | Заведующие отделениями, социальный работник | Уменьшение личных трудозатрат | Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. |
| 9. | Осуществление функций по исполнению плана финансово- хозяйственной деятельности | Нецелевое использование бюджетных | Сговор с проверяющим | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора | Получение денежных средств | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Дарение подарков и оказание услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Подкуп или шантаж должностного лица | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, работники учреждения, которым по доверенности предоставлено право представлять интересы учреждения | Оказание услуг, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений | Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

Приложение №3

к приказу от 30.12.2020г. №197

**Правила,**

**регламентирующие вопросы**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**в МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково**

**1. Общие положения**

1.1. Данные Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково (далее — учреждение) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

-поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности учреждения.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские подарки и мероприятия должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности в учреждении. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.2. Деловые подарки, которые работники могут дарить третьим лицам и получать от них подарки, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности учреждения либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении договора, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы учреждения, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять на репутацию его либо учреждения или создать впечатление о влиянии, на принимаемые им либо учреждением решения, и по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение. В случае, если подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, необходимо передать его с соответствующей запиской руководителю учреждения и продолжить работу в установленном в учреждении порядке над вопросом, которым был связан подарок.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на консультацию.

**3. Область применения**

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства — напрямую или через посредников.

**4. Ответственность**

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.