**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАВЛИДОВ г. ГУКОВО**

**ПРИКАЗ**

**27.08.2021г. № 127**

**г. Гуково**

**О внесении изменений в Положение о**

**комиссии по противодействию коррупции**

**МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково и**

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково**

**на 2021 – 2022г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации мероприятий Национального планапротиводействия коррупции на 2021- 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 и Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Гуково» на 2021-2024 годы, утвержденного решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Гуково от 19.08.2021 № 3, согласно Протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково от 27.08.2021 № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково и утвердить его в новой редакции, согласно приложения № 1.
2. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково на 2021- 2022 годы и утвердить его в новой редакции, согласно приложения № 2.
3. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление под роспись работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково с требованиями настоящего приказа.
4. Секретарю руководителя Гуляевой А.Н. обеспечить размещение приложений к настоящему приказу в информационной системе сети «Интернет» на сайте МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С. Руденко

Приложение №1

к приказу

от 27.08.2021 №127

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

МБУ «ЦСОГПВиИ» г. ГУКОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в деятельности МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

- повышения эффективности функционирования МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,  Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике учреждения, Уставом Учреждения,  локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково по реализации антикоррупционной политики;

г) формирование у работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

д) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

е) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- осуществление мер по предупреждению коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково особой сложности.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую от должностного лица Учреждения, ответственного за противодействие коррупции информацию особой сложности о проявлениях коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, совершивших коррупционные правонарушения;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково на 2021 2024 годы.

4.2. План противодействия коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково разрабатывается и утверждается Комиссией на период действия Национального плана противодействия коррупции на 2021 2024 годы.

4.3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

4.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.9. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Приложение №2

к Приказу

от 27.08.2021 № 127

План мероприятий по противодействию коррупции в

МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково

на 2021 – 2024 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Срок выполнения**  | **Ответственные исполнители** |
| **1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения** |
| 1. | Поддержка, совершенствование официального сайта Учреждения | Постоянно  | Заместитель директора; секретарь руководителя |
| 2. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | Постоянно  | Директор; главный бухгалтер |
| 3. | Осуществление учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Постоянно  | Директор, юрисконсульт |
| 4. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Постоянно  | Директор; главный бухгалтер |
| 5. | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково | Постоянно  | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково |
| 6. | Обеспечение представления руководителя учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор |
| 7. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем учреждения на официальном сайте Администрации города Гуково. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Секретарь руководителя  |
| 8. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 №530н) и обновление указанной информации. | В течение 2021 – 2024 гг. | Заместитель директора, юрисконсульт |
| 9. | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией в учреждении мер по профилактике коррупционных правонарушений | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково |
| **2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 1. | Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами Учреждения по противодействии коррупции | При приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение всего периода | Директор |
| 3. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к коррупционным проявлениям: фактам взяточничества, корыстных интересов в ущерб интересам работы. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | В течение всего периода | Директор |
| 4. | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах вновь поступивших нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционнойтематике. | В течение всего периода | Лицо, ответственное за противодействие и профилактику коррупции |
| 5. | Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | В течение всего периода | Лицо, ответственное за противодействие и профилактику коррупции |
| **3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| 1. | Предоставление возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения путем личного приема, письменных, электронных и телефонных сообщений | В течение всего периода | Директор,заведующие отделениями |
| 2. | Проведение служебных проверок при выявлении, в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения, и направление материалов по результатам проверок при необходимости в правоохранительные органы.Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | По мере выявления фактов в течение всего периода | Директорюрисконсульт |
| 3. | Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества | В течение всего периода | Главный бухгалтер |
| 4. | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», совершенствование работы, направленной на обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения | В течение всего периода | Директор,главный бухгалтер, члены аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и члены единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок для нужд МБУ«ЦСОГПВиИ» г.Гуково |
| **4. Меры, направленные наведение антикоррупционных мероприятий в сфере закупок** |
| 1. | Осуществление мониторинга цен на предполагаемые к закупкам товары, работы, услуги в целях снижения риска финансовых потерь.Соблюдение методических рекомендаций, регулирующих подходы и правила к подготовке заявок на проведение процедур закупок.Соблюдение нормирования и обоснованности расходов при составлении плана графика. Соблюдение законодательства для определения начальной (максимальной) цены контракта.Недопущение в извещении избыточных требований или преимуществ, отвечающих условиям определенного поставщика.Соблюдение установленных законодательством правил и процедур при определении поставщиков.Определение равных условий для всех поставщиков для создания добросовестной конкуренции.Недопущение конфликта интересов с поставщиками; Недопущение предвзятого подхода к оценке заявок; Недопущение приемки товаров (работ, услуг), не отвечающим существующим стандартам.Недопущение произвольного изменения стоимости контракта, сроков [выполнения](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) работ, оказания услуг, поставки и других положений контракта.Организация повышения квалификации в сфере закупок специалистов муниципальных заказчиков учреждения (контрактных управляющих и специалистов контрактной службы). | В течение всего периода | Специалист по закупкам  |