**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» г. ГУКОВО**

**ПРИКАЗ**

**21.12.2020г. № 185**

**г. Гуково**

**Об утверждении Плана по**

**противодействию коррупции**

**в МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково**

**на 2021-2022г.**

В соответствии с требованиями положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково от 21.12.2020 № 2 и в целях совершенствования организации профилактических и предупредительных мероприятий в сфере социального обслуживания населения и организации взаимодействия структурных подразделений по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г.Гуково (далее - МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково на 2021-2022 годы (далее - План) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

**2.** Руководителям структурных подразделений и ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.

**3.** Секретарю Гуляевой А.Н. обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников МБУ «ЦСОГПВиИ» г.Гуково.

**4.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С. Руденко

**Приложение №1**

к Приказу №185

**от 21.12.2020 г.**

План мероприятий по противодействию коррупции в

МБУ «ЦСОГПВиИ» г. Гуково

на 2021-2022 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения** | | | |
| 1.1 | Поддержка, совершенствование официального сайта Учреждения | В течение всего периода | Заместитель директора; секретарь руководителя |
| 1.2 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | В течение всего периода | Директор; главный бухгалтер |
| 1.3 | Осуществление учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | В течение всего периода | Директор,юрисконсульт |
| 1.4 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | В течение всего периода | Директор; главный бухгалтер |
| **2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | |
| 2.1 | Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами Учреждения по противодействии коррупции | При  приеме на работу | Специалист  по кадрам |
| 2.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение всего периода | Директор |
| 2.3 | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к коррупционным проявлениям: фактам взяточничества, корыстных интересов в ущерб интересам работы. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | В течение всего периода | Директор |
| 2.4 | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах вновь поступивших нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционнойтематике. | В течение всего периода | Лицо, ответственное за противодействие и профилактику коррупции |
| 2.5 | Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | В течение всего периода | Лицо, ответственное за противодействие и профилактику коррупции |
| **3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | |
| 3.1 | Предоставление возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения путем личного приема, письменных, электронных и телефонных сообщений | В течение всего периода | Директор,  заведующие отделениями |
| 3.2 | Проведение служебных проверок при выявлении, в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения, и направление материалов по результатам проверок при необходимости в правоохранительные органы.Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | По мере выявления фактов в течение всего периода | Директор  юрисконсульт |
| 3.3 | Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества | В течение всего периода | Главный бухгалтер |
| 3.4 | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 35.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», совершенствование работы, направленной на обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения | В течение всего периода | Директор,  главный бухгалтер |
| **4. Меры, направленные наведение антикоррупционных мероприятий в сфере закупок** | | | |
| 4.1 | Осуществление мониторинга цен на предполагаемые к закупкам товары, работы, услуги в целях снижения риска финансовых потерь.  Соблюдение методических рекомендаций, регулирующих подходы и правила к подготовке заявок на проведение процедур закупок.  Соблюдение нормирования и обоснованности расходов при составлении плана графика.  Соблюдение законодательства для определения начальной (максимальной) цены контракта.  Недопущение в извещении избыточных требований или преимуществ, отвечающих условиям определенного поставщика.  Соблюдение установленных законодательством правил и процедур при определении поставщиков.  Определение равных условий для всех поставщиков для создания добросовестной конкуренции.  Недопущение конфликта интересов с поставщиками;  Недопущение предвзятого подхода к оценке заявок;  Недопущение приемки товаров (работ, услуг), не отвечающим существующим стандартам.  Недопущение произвольного изменения стоимости контракта, сроков [выполнения](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) работ, оказания услуг, поставки и других положений контракта.  Организация повышения квалификации в сфере закупок специалистов муниципальных заказчиков учреждения (контрактных управляющих и специалистов контрактной службы). | В течение всего периода | Специалист по закупкам |